



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗЛАТОУСТОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

№ *28-570*

от *02.06.2026* г.

Об утверждении Порядка формирования и осуществления деятельности комиссий по вопросам пенсионного обеспечения муниципальных служащих и исчислению стажа муниципальной службы (работы) в органах местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30 мая 2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом Златоустовского городского округа, Собрание депутатов Златоустовского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и осуществления деятельности комиссий по вопросам пенсионного обеспечения муниципальных служащих и исчислению стажа муниципальной службы (работы) в органах местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению.

Председатель Собрания депутатов
Златоустовского городского округа



А.М. Карюков

Порядок формирования и осуществления деятельности комиссий по вопросам пенсионного обеспечения муниципальных служащих и исчислению стажа муниципальной службы (работы) в органах местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа (далее – Порядок):

1. В целях рассмотрения спорных вопросов, связанных с назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа, а также с установлением стажа муниципальной службы (работы) и надбавок за выслугу лет, в органах местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа в соответствии с положениями настоящего Порядка создаются комиссии по вопросам пенсионного обеспечения муниципальных служащих и исчислению стажа муниципальной службы (работы) (далее – Комиссии).

2. Положение о Комиссии утверждается локальным нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа.

3. К полномочиям Комиссии относятся:

1) определение размера должностного оклада лиц, уволившихся с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 2 Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 10.10.2011 г. № 55-ЗГО «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Златоустовского городского округа»;

2) установление стажа муниципальной службы лиц, уволившихся с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 10.10.2011 г. № 55-ЗГО «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Златоустовского городского округа»;

3) определение и включение в стаж муниципальной службы спорных периодов службы (работы) на должностях муниципальной службы, дающих муниципальным служащим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет и в дальнейшем получения пенсии за выслугу лет;

4) включение в стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет и в дальнейшем получения пенсии за выслугу лет, периодов замещения отдельных должностей руководителей, специалистов и служащих на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности;

5) включение в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет,

периодов замещения отдельных должностей руководителей, специалистов и служащих на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа;

б) решение иных вопросов, связанных с назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа, а также с установлением стажа муниципальной службы (работы) и надбавок за выслугу лет, в соответствии с положением о Комиссии.

4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его функции, права и обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, должно составлять не менее пяти человек.

Все члены Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и обладают правом решающего голоса.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа.

5. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Периодичность и порядок проведения заседаний Комиссии, сроки рассмотрения Комиссией вопросов, относящихся к ее компетенции, а также порядок предоставления в Комиссию документов, необходимых для рассмотрения указанных вопросов, определяются положением о Комиссии.

6. По итогам работы Комиссия принимает решение:

1) об установлении размера должностного оклада лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) об установлении стажа муниципальной службы лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка;

3) о включении (либо об отказе во включении) в стаж муниципальной службы спорных периодов службы (работы) на должностях муниципальной службы, дающих муниципальным служащим органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет и в дальнейшем получения пенсии за выслугу лет;

4) о включении (либо об отказе во включении) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет и в дальнейшем получения пенсии за выслугу лет, периодов замещения отдельных должностей руководителей, специалистов и служащих на предприятиях, в учреждениях, организациях,

опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности;

5) о включении (либо об отказе во включении) в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, периодов замещения отдельных должностей руководителей, специалистов и служащих на предприятиях, в учреждениях, организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа;

6) по иным вопросам в соответствии с положением о Комиссии.

7. Решения, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 6 настоящего Порядка, принимаются Комиссией на основании документов, подтверждающих стаж работы, а также опыт и знания работника (трудовая книжка, справки с мест работы, копии должностных инструкций, справки архивных учреждений, иные документы, подтверждающие соответствующие опыт и знания).

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии, а в его отсутствие голос заместителя председателя Комиссии, является решающим.

9. На основании решения Комиссии соответствующим органом местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевым (функциональным) органом Администрации Златоустовского городского округа издается локальный правовой акт по вопросам, указанным в подпунктах 1-5 пункта 6 настоящего Порядка.

Глава Златоустовского городского округа



О.Ю. Решетников